

## مراحل دفاع از پایان نامه

۱. دریافت فرم "مجوز دفاع" از سایت دانشکده و تکمیل آن به ترتیب زیر:
  - بند ۱: توسط استاد راهنما (این بند می باید به صورت تایپ شده باشد)
  - بند ۲- توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی برای بررسی وضعیت آموزشی
  - بند ۳- توسط حسابداری دانشکده
  - بند ۴- توسط مسئول سالن برای رزرو سالن "کارشناس معاونت پژوهشی دانشکده"
۲. بعد از مراحل فوق برگه مجوز دفاع می بایست برای طرح و تصویب در شورای گروه به مدیر گروه تحویل شود. این مرحله می بایست حداقل ۱۵ روز قبل از تاریخ دفاع انجام شود.
  - بند ۶- بعد از تعیین داوران در گروه و امضای مدیر گروه، توسط داوران انتخابی امضاء شود
  - بند ۷- توسط مدیر گروه تکمیل و امضاء شود.
۳. تحویل برگه مجوز دفاع تکمیل شده به دفتر تحصیلات تکمیلی "حداقل ۱۲ روز قبل از تاریخ دفاع"
  - بند ۸- تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی برای شرکت در جلسه دفاع و صدور دعوتنامه از هیأت داوران برای شرکت در جلسه، توسط مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده.تبصره: برای دریافت نسخه دانشجو و مدعوین (استادان راهنما، مشاور و داور) خارج از دانشگاه، ۲ تا ۳ روز پس از تحویل فرم به دفتر تحصیلات تکمیلی به دبیرخانه دانشکده مراجعه شود.

تکمیل فرم "مشخصات استاد مدعو" و دریافت حکم کارگزینی و شماره حساب بانک تجارت استاد مدعو و تحویل آن به نماینده تحصیلات تکمیلی برای دانشجویانی که استاد راهنما یا مشاور خارج از دانشگاه دارند الزامی است.
- تکمیل فرمهای "برگه ارزشیابی نمره" و "صورتجلسه دفاع از پایان نامه" و پرینت کل مقالات قابل قبول دانشجو جهت نمره دهی پایان نامه و ارائه آن به نماینده تحصیلات تکمیلی حداقل ۲ روز قبل از تاریخ دفاع از پایان نامه. از زمان صدور دعوتنامه، کلیه هماهنگی می بایست با نماینده تحصیلات تکمیلی انجام گیرد.
۴. تکمیل فرم "مشخصات دانشجو" و تحویل آن به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده قبل از دفاع از پایان نامه.

"مرکز الکترونیکی دانشگاه"